

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 66/2013, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle per al curs escolar 2013-2014. [2013/6792]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, de 4 de maig), defineix l'Educació Infantil com una etapa educativa, de caràcter voluntari, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als sis anys.

Així mateix, estableix que les administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cicle de l'Educació Infantil i coordinaran les polítiques de cooperació entre si i les corporacions locals i entitats privades per a assegurar una oferta educativa en este cicle.

En la mateixa línia marcada per la Llei Orgànica d'Educació, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha publicat en els últims anys convocatòries d'ajudes a l'escolarització de l'alumnat de zero a tres anys per mitjà del finançament de les places escolars en els centres d'Educació Infantil de primer cicle, amb l'objectiu d'aconseguir un servici educatiu de qualitat que facilite la conciliació de la vida familiar i laboral i d'avançar en la compensació de les desigualtats, ja siga per raons geogràfiques o per raons socioeconòmiques.

Per esta raó, s'ha tingut en compte la ruralitat d'algunes escoles infantils, els ajuntaments de les quals estan realitzant un gran esforç econòmic per a oferir un servici educatiu a l'alumnat menor de tres anys del seu municipi. Així doncs, per a donar suport a estes corporacions locals i als pares que tenen la residència en estos municipis, la subvenció de la plaça escolar de les escoles infantils amb menys de 14 alumnes es duplicarà amb l'objectiu de garantir la sostenibilitat de les escoles infantils en zones rurals.

Així mateix, s'hi podran inscriure alumnes no nascuts el naixement dels quals estiga previst per a abans del 31 de gener de 2014, amb la qual cosa es dona suport a les famílies i se'ls garantix d'esta manera una plaça escolar subvencionada.

Pels motius exposats més amunt, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins de les disponibilitats pressupostàries per a l'any 2013, convoca ajudes adreçades a l'alumnat escolaritzat en les escoles infantils de primer cicle de titularitat de corporacions locals i en els centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle de titularitat privada, per al curs escolar 2013-2014, per mitjà de la concessió de bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle.

La convocatòria es realitza de conformitat amb el que estableix el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

Per tot això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 47.3 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 4 de juny de 2013, i de conformitat amb esta,

### ORDENE

#### Primer

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins dels límits pressupostaris aprovats per a esta finalitat, convoca ajudes econòmiques a l'escolarització de l'alumnat de zero a tres anys per mitjà del finançament de les places escolars en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle, destinades a l'alumnat d'eixos centres, per al curs escolar 2013-2014.

#### Segon

1. Les esmentades ajudes es materialitzaran en bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle, que contribuiran al finançament parcial del cost de la plaça escolar.

## Consellería de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 66/2013, de 25 de junio, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo para el curso escolar 2013-2014. [2013/6792]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 106, de 4 de mayo), define la Educación Infantil como una etapa educativa, de carácter voluntario, que atiende a niños y niñas desde el nacimiento hasta los seis años de edad.

Asimismo, establece que las administraciones públicas promoverán un incremento progresivo de la oferta de plazas públicas en el primer ciclo de la Educación Infantil y coordinarán las políticas de cooperación entre ellas y las corporaciones locales y entidades privadas para asegurar una oferta educativa en este ciclo.

En la misma línea marcada por la Ley Orgánica de Educación, la Consellería de Educación, Cultura y Deporte ha publicado en los últimos años convocatorias de ayudas a la escolarización del alumnado de cero a tres años, mediante la financiación de los puestos escolares en los centros de Educación Infantil de primer ciclo, con el objetivo de conseguir un servicio educativo de calidad que facilite la conciliación de la vida familiar y laboral y avanzar en la compensación de las desigualdades, ya sea por razones geográficas como por razones socioeconómicas.

Por esta razón, se ha tenido en cuenta la ruralidad de algunas escuelas infantiles, cuyos ayuntamientos están realizando un gran esfuerzo económico para ofrecer un servicio educativo al alumnado menor de tres años de su municipio. Así pues para apoyar a estas corporaciones locales y a los padres que tienen su residencia en estos municipios, la subvención del puesto escolar de las escuelas infantiles con menos de 14 alumnos se duplicará con el objetivo de garantizar la sostenibilidad de las escuelas infantiles en zonas rurales.

Asimismo, se podrá inscribir alumnos no nacidos y cuyo nacimiento esté previsto con anterioridad al 31 de enero de 2014, con lo que se apoya a las familias, garantizándoles de esta manera un puesto escolar subvencionado.

Por los motivos anteriormente expuestos, la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, dentro de las disponibilidades presupuestarias del año 2013, convoca ayudas dirigidas al alumnado escolarizado en las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad de corporaciones locales y en los centros autorizados de Educación Infantil de primer ciclo de titularidad privada para el curso escolar 2013-2014, mediante la concesión de bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo.

La convocatoria se realiza de conformidad con lo que establece el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y con el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

Por todo ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 47.3 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y vista la propuesta del director general de Centres i Personal Docente de fecha 4 de junio de 2013 y de conformidad con la misma,

### ORDENO

#### Primero

La Consellería de Educación, Cultura y Deporte, dentro de los límites presupuestarios aprobados para esta finalidad, convoca ayudas económicas a la escolarización del alumnado de cero a tres años, mediante la financiación de los puestos escolares en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo, destinadas al alumnado de dichos centros para el curso escolar 2013-2014.

#### Segundo

1. Las citadas ayudas se materializarán en bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo que contribuirán a la financiación parcial del coste del puesto escolar.

2. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'estes ajudes per esta convocatòria és de 30.014.655 euros.

Per als quatre primers mesos (setembre-desembre de l'any 2013) del curs escolar 2013-2014, l'import global màxim és de 12.005.862 euros. El pagament es realitzarà a càrrec de la línia de subvenció T5598000, capítol IV, de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyança Primària, prevista en la Llei 11/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2013 (DOCV 6933, 31.12.2012).

Per als sis mesos següents (gener-juny de l'any 2014) del curs escolar 2013-2014, l'import màxim de les ajudes és de 18.008.793 euros i estaran condicionades a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014, de conformitat amb l'article 29 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

3. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

#### *Tercer*

Esta convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, d'11 de setembre), està exempta de notificació a la Comissió Europea perquè no hi es d'aplicació l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

#### *Quart*

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, inclo-ses com a annex I d'esta orde.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única*

Es delega en el director general de Centres i Personal Docent la facultat de concedir o de denegar estes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'esta orde. A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, d'acord amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual «tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció».

Així mateix, es delega en el director general de Centres i Personal Docent la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents i les resolucions de desistiment, i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i de justificacions quan es considere aconsellable per al desplegament i l'execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, de 27 de novembre).

### DISPOSICIÓ FINAL

#### *Única*

Esta orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Adminis-

2. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas por esta convocatoria será de 30.014.655 euros.

Para los cuatro primeros meses (septiembre-diciembre del año 2013) del curso escolar 2013-2014, el importe global máximo es de 12.005.862 euros. El pago se realizará a cargo de la línea de subvención T5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria, prevista en la Ley 11/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2013 (DOCV 6933, 31.12.2012).

Para los seis meses siguientes (enero-junio del año 2014) del curso escolar 2013-2014, el importe máximo de las ayudas será de 18.008.793 euros y quedarán condicionadas a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014 de conformidad con el artículo 29 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

3. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

#### *Tercero*

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, de 11 de septiembre), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

#### *Cuarto*

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única*

Se delega en el director general de Centros y Personal Docente la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de acuerdo con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones según el cual «toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención».

Asimismo, se delega en el director general de Centros y Personal Docente la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes y las resoluciones de desistimiento, y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre).

### DISPOSICIÓ FINAL

#### *Única*

Esta orden surtirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

tracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà que es publique.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què este haja de considerar-se presumptament desestimat.

València, 25 de juny de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I  
*Bases de la convocatòria*

*Primera. Objecte de la subvenció*

L'objecte de la subvenció és convocar ajudes econòmiques a l'escolarització de l'alumnat de zero a tres anys per mitjà del finançament de les places escolars en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana, destinades a l'alumnat d'eixos centres, per al curs escolar 2013-2014.

Estes ajudes es concediran pel procediment de concurrència, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, de 18 de novembre), i amb l'article 55 del Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE 176, de 25 de juliol).

*Segona. Sol·licitants i requisits*

1. Poden participar en la convocatòria i sol·licitar els bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle per al seu alumnat, els titulars de centres docents de la Comunitat Valenciana o els concessionaris de la gestió d'una escola d'Educació Infantil de primer cicle que, el 31 de maig de 2013, disposen d'unitats autoritzades d'Educació Infantil de primer cicle per al curs 2013-2014. Quan la gestió de l'escola infantil siga indirecta, esta serà del 100 %.

Quan el beneficiari siga una persona jurídica, els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la consideració de beneficiaris, d'acord amb el que estableix l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Queden exclosos d'esta convocatòria els centres que es troben en algun dels casos següents:

a) Centres d'Educació Infantil de primer cicle de titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra institució pública o privada, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills d'empleats o ocupen per a este fi el 75 % de la seua capacitat.

b) Superar el següent cost màxim, en concepte d'ensenyança, calculat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

Unitats de fins a 1 any: 460 euros per alumne i mes.

Unitats d'1 a 2 anys: 350 euros per alumne i mes.

Unitats de 2 a 3 anys: 280 euros per alumne i mes.

Unitats de fins a 2 anys: 460 euros per alumne i mes.

Unitats de fins a 3 anys: 350 euros per alumne i mes.

Unitats d'1 a 3 anys: 350 euros per alumne i mes.

3. A més, d'acord amb l'article 13 de la Llei General de Subvencions, no podran obtindre la condició de beneficiaris d'estes subvencions les persones o entitats, titulars o concessionaris dels centres docents, en els quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los interesados, potestativamente en reposición, o plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este deba entenderse presumptamente desestimado.

Valencia, 25 de junio de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I  
*Bases de la convocatoria*

*Primera. Objeto de la subvención*

El objeto de la subvención es convocar ayudas económicas a la escolarización del alumnado de cero a tres años, mediante la financiación de los puestos escolares en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana, destinadas al alumnado de dichos centros para el curso escolar 2013-2014.

Estas ayudas se concederán por el procedimiento de concurrència, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, de 18 de noviembre), y el artículo 55 del Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE 176, de 25 de julio).

*Segunda. Solicitantes y requisitos*

1. Pueden participar en la convocatoria y solicitar los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo para su alumnado, los titulares de centros docentes de la Comunitat Valenciana o los concesionarios de la gestión de una escuela de Educación Infantil de primer ciclo que, el 31 de mayo de 2013, dispongan de unidades autorizadas de Educación Infantil de primer ciclo para el curso 2013-2014. Cuando la gestión de la escuela infantil sea indirecta esta será del 100 %.

Quando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Quedan excluidos de la presente convocatoria los centros que se encuentren en alguno de los casos siguientes:

a) Centros de Educación Infantil de primer ciclo de titularidad de fundaciones laborales constituidas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos de empleados u ocupen para dicho fin el 75 % de su capacidad.

b) Superar el siguiente coste máximo, en concepto de enseñanza estimado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

Unidades de hasta 1 año: 460 euros por alumno y mes.

Unidades de 1 a 2 años: 350 euros por alumno y mes.

Unidades de 2 a 3 años: 280 euros por alumno y mes.

Unidades de hasta 2 años: 460 euros por alumno y mes.

Unidades de hasta a 3 años: 350 euros por alumno y mes.

Unidades de 1 a 3 años: 350 euros por alumno y mes.

3. Además, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, no podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las personas o entidades, titulares o concesionarios de los centros docentes, en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:



a) Haver sigut condemnades per mitjà d'una sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs; haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment; trobar-se declarats en concurs; estar subjectes a intervenció judicial, o haver sigut inhabilitats d'acord amb la Llei Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per haver sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que exercisquen la representació legal d'unes altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la Llei 1/1987, de 31 de març, de la Generalitat, Electoral Valenciana.

e) Tindre residència fiscal en un país o en un territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

f) Haver sigut sancionat per mitjà d'una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei General de Subvencions o la Llei General Tributària.

g) No estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, en la forma que s'establix en els articles 22 i 23 del Reglament General de Subvencions.

h) No haver presentat la justificació d'este mateix tipus d'ajudes i haver sigut sancionat a no participar en la convocatòria l'any anterior.

i) No haver reintegrat a la Generalitat l'import total o parcial de la subvenció concedida en cursos anteriors per a l'esmentada convocatòria, quan haja sigut notificada la resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent que pose fi al procediment de reintegrament.

No podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

4. En cap cas podran obtenir la condició de beneficiaris d'estes subvencions les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari d'estes subvencions les associacions respecte de les quals s'haja suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, fins que no recaiga una resolució judicial ferma en virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent.

### *Tercera. Obligacions dels centres beneficiaris*

1. A més de les obligacions de l'article 14 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions següents:

a) Les unitats subvencionades d'Educació Infantil han de posar-se en funcionament a l'inici del curs escolar, amb l'excepció d'aquelles en què tots els alumnes siguen *nascituri*, que podran posar-se en funcionament en data posterior a l'inici del curs escolar.

b) Que l'activitat del centre complisca com a mínim el calendari i l'horari escolar.

c) No superar en les unitats subvencionades d'Educació Infantil, primer cicle, la ràtio màxima professor/alumne que establisca la normativa en vigor, excepte l'increment de ràtio degudament autoritzat per la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport.

d) No superar el cost màxim per plaça escolar establert en la base segona punt 2.b.

e) Disposar dels professionals amb la qualificació adequada d'acord amb el que determina la normativa en vigor.

a) Haber sido condenadas mediante una sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato suscrito con la Administración.

d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ejerzan la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la Ley 1/1987, de 31 de marzo, de la Generalitat, Electoral Valenciana.

e) Tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

f) Haber sido sancionado mediante una resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

g) No estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en la forma que se establece en los artículos 22 y 23 del Reglamento General de Subvenciones.

h) No haber presentado la justificación de este mismo tipo de ayudas y haber sido sancionado a no participar en la convocatoria en el año anterior.

i) No haber reintegrado a la Generalitat el importe total o parcial de la subvención concedida en cursos anteriores para dicha convocatoria, cuando haya sido notificada la resolución de la Dirección General de Centres y Personal Docente que ponga fin al procedimiento de reintegro.

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley General de Subvenciones cuando concorra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

4. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga una resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

### *Tercera. Obligaciones de los centros beneficiarios*

1. Además de las obligaciones del artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Las unidades subvencionadas de Educación Infantil deben ponerse en funcionamiento al inicio del curso escolar, con la excepción de aquellas en las que todos los alumnos sean *nascituri* que podrán ponerse en funcionamiento en fecha posterior al inicio del curso escolar.

b) Que la actividad del centro cumpla como mínimo el calendario y horario escolar.

c) No superar en las unidades subvencionadas de Educación Infantil, primer ciclo, la ratio máxima profesor/alumno que establezca la normativa en vigor, salvo incremento de ratio debidamente autorizado por la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte.

d) No superar el coste máximo por puesto escolar establecido en la base segunda punto 2.b.

e) Disponer de los profesionales con la cualificación adecuada según determina la normativa en vigor.

f) Tindre tot el personal d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable.

g) Comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docent qualsevol modificació produïda en la plantilla de personal docent regulada en la base catorze, punt 3, d'esta orde.

h) Entregar als pares o als tutors de l'alumnat escolaritzat els talonaris de bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle perquè estos els tornen firmats al centre i servisquen com a justificant de l'ajuda rebuda.

i) Descomptar de les factures mensuals que hagen de pagar els pares l'import dels bons per l'escolarització, en el moment en què el centre haja percebut la subvenció.

j) Presentar el certificat de dades del personal docent del curs davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent, en els termes i terminis previstos en la base catorze d'esta orde de convocatòria.

k) Presentar la documentació de justificació de la subvenció, en els termes i terminis previstos en la base quinze d'esta orde de convocatòria.

l) El sotmetiment a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

m) Comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

n) Acreditar estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

o) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

p) Incloure en el rètol i la publicitat del centre el fet d'estar subvencionat parcialment en este nivell educatiu per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat.

q) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en la base setze d'esta convocatòria.

r) Les empreses amb 50 o més treballadors hauran de complir la normativa d'integració laboral de persones minusvàlides.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o a les sancions que corresponguen, d'acord amb el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### *Quarta. Entitat col·laboradora*

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, per mitjà d'un procediment sotmés als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no-discriminació, de conformitat amb la Llei de Contractes en vigor, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport contractarà amb una empresa, que actuarà com a entitat col·laboradora, els treballs necessaris per a la gestió de la convocatòria, en concret allò que fa referència a l'emissió del bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle, a la distribució d'estos i a la justificació de la subvenció.

L'entitat col·laboradora actuarà en nom i per compte de l'òrgan concedent amb caràcter general per a totes les qüestions relacionades amb la subvenció i quedarà sotmesa al règim establert en els articles 13 i 15 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### *Quinta. Terminis, emplenament de les llistes d'alumnes matriculats i documentació*

1. El termini per a l'emplenament per via telemàtica i la presentació de la llista d'alumnes matriculats és des del dia 1 fins al 16 de juliol de 2013.

2. Els centres hauran de remetre a l'entitat col·laboradora una còpia de la llista d'alumnes enviada telemàticament a l'Administració, juntament amb la documentació establida a continuació:

2.1. Fotocòpies confrontades de la pàgina del llibre de família on conste inscrit l'alumne.

f) Tener a la totalidad del personal de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

g) Comunicar a la Dirección General de Centros y Personal Docente cualquier modificación producida en la plantilla de personal docente regulada en la base catorce, punto 3, de esta orden.

h) Entregar a los padres o tutores del alumnado escolarizado los talonarios de bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo para que estos lo devuelvan firmados al centro y sirvan como justificante de la ayuda recibida.

i) Descontar de las facturas mensuales a pagar por los padres el importe de los bonos por la escolarización, en el momento en que el centro haya percibido la subvención.

j) Presentar la certificación de datos del personal docente del curso ante la Dirección General de Centros y Personal Docente, en los términos y plazos previstos en la base catorce de esta orden de convocatoria.

k) Presentar la documentación de justificación de la subvención en los términos y plazos previstos en la base quince de esta orden de convocatoria.

l) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

m) Comunicar a la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

n) Acreditar estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

o) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

p) Incluir en el rótulo y la publicidad del centro el hecho de estar subvencionado parcialmente en este nivel educativo por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat.

q) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base dieciséis de esta convocatoria.

r) Las empresas con 50 o más trabajadores deberán cumplir la normativa de integración laboral de personas minusválidas.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### *Quarta. Entidad colaboradora*

De conformidad con el artículo 12 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, mediante un procedimiento sometido a los principios de publicitat, concurrència, igualtat y no discriminació, de conformitat amb la Ley de Contratos en vigor, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte contratará con una empresa, que actuará como entidad colaboradora, los trabajos necesarios para la gestión de la convocatoria, en concreto lo referido a la emisión del bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo, distribución de los mismos y justificación de la subvención.

La entidad colaboradora actuará en nombre y por cuenta del órgano concedente con carácter general a todos los efectos relacionados con la subvención y quedará sometida al régimen establecido en los artículos 13 y 15 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### *Quinta. Plazos, cumplimentación listado de alumnos matriculados y documentación*

1. El plazo para la cumplimentación vía telemática y la presentación del listado de alumnos matriculados será desde el día 1 al 16 de julio de 2013.

2. Los centros deberán remitir a la entidad colaboradora copia del listado de alumnos enviado vía telemática a la Administración, acompañado de la documentación establecida a continuación:

2.1. Fotocopias cotejadas de la página del libro de familia donde conste inscrito el alumno.

2.2. Fotocòpia confrontada de la targeta SIP (sistema informació poblacional).

No serà necessari remetre la fotocòpia del llibre de família i la targeta SIP dels alumnes que durant el curs 2012-2013 foren beneficiaris de la subvenció.

El centre confrontarà amb els originals totes les fotocòpies dels llibres de família i de les targetes SIP per mitjà de la firma del director i amb l'estampació del segell del centre.

L'enviament haurà de realitzar-se d'acord amb el que dispose el manual d'ajuda disponible en la web <[www.cece.gva.es/subvencions](http://www.cece.gva.es/subvencions)>.

### 3. Nascituri

S'hi podran inscriure alumnes no nascuts el naixement dels quals estiga previst abans del 31 de gener de 2014. Per a inscriure'ls-hi haurà de figurar com a nom la paraula *nasciturus*, acompanyada dels cognoms dels pares. En lloc del llibre de família s'aportarà un certificat mèdic acreditatiu de l'embaràs, expedit pel metge col·legiat del centre públic de salut que correspon a la dona gestant, i si no és legalment possible esta opció, pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent, en el qual faça constar l'estat, la setmana de gestació de la dona i la data aproximada de naixement. En este últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada en què indicarà la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu. Els *nascituri* que siguen beneficiaris de les ajudes no podran ser substituïts, llevat que els pares hagen renunciat a la incorporació de l'alumne al centre durant tot el curs. El centre disposarà de 10 dies hàbils per a remetre esta documentació a l'entitat col·laboradora. En el moment de la incorporació al centre hauran d'aportar una fotocòpia de la pàgina del llibre de família on aparega inscrit l'alumne, una fotocòpia de la targeta SIP i una declaració dels pares en què figure la data en què este inicia l'escolarització; estos tres documents es remetran en el termini de deu dies a l'entitat col·laboradora, la qual emetrà els bons des del mes que inicie l'escolarització fins al final de curs. Des d'eixe moment, les places escolars reservades als *nascituri* tindran el mateix tractament que la resta de places escolars subvencionades del centre.

### 4. Duplicitats en l'alumnat

En cas que un alumne estiga inscrit en més d'un centre, la seua sol·licitud no serà atesa en cap d'ells fins que no siga resolta esta incidència.

### Sexta. Terminis, emplenament i presentació de sol·licituds d'ajuda

1. El termini per a l'emplenament i la presentació de sol·licituds d'ajuda per via telemàtica és des del dia 17 fins al 19 de juliol de 2013.

2. Les sol·licituds s'emplenaran utilitzant els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (art. 28 de la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, de l'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, DOCV núm. 6262, de 7 de maig). Els centres hauran de disposar de DNI digital o de firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana; en este cas, no serà necessari presentar la sol·licitud en paper en cap registre, d'acord amb la Resolució de 26 de juliol de 2004, de la Subsecretaria de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'autoritza l'entrada en funcionament de la unitat registral telemàtica de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOCV 4810, de 2 d'agost).

La tramitació es realitzarà d'acord amb el que es dispose en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web <[www.cece.gva.es/subvencions](http://www.cece.gva.es/subvencions)>.

3. Documentació que cal presentar junt amb la sol·licitud per mitjans electrònics

Documentació que han de presentar només les corporacions locals:

3.1. Certificat en què conste la partida pressupostària per al manteniment del centre que figure en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici corresponent.

3.2. En cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic de titularitat de l'entitat local, serà necessari aportar un certificat de la secretaria de la corporació local que acredite eixa titularitat.

2.2. Fotocopia cotejada de la tarjeta SIP (sistema informació poblacional).

No será necesario remitir la fotocopia del libro de familia y la tarjeta SIP de los alumnos que durante el curso 2012-2013 resultaron beneficiarios de la subvención.

Todos las fotocopias de los libros de familia y tarjetas SIP serán cotejadas con los originales por el centro mediante la firma del director y con estampación del sello del centro.

El modo de envío deberá realizarse de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda disponible en la web <[www.cece.gva.es/subvencions](http://www.cece.gva.es/subvencions)>.

### 3. Nascituri

Se podrá inscribir alumnos no nacidos y cuyo nacimiento esté previsto con anterioridad al 31 de enero de 2014. Para inscribirlos deberá figurar como nombre la palabra *nasciturus* acompañada de los apellidos de los padres. En lugar del libro de familia se aportará un certificado médico acreditativo del embarazo expedido por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante, y caso de no ser legalmente posible esta opción, por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente, en el que haga constar el estado, la semana de gestación de la mujer y la fecha aproximada de nacimiento. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma. Los *nascituri* que resulten beneficiarios no podrán ser sustituidos, a no ser que los padres hayan renunciado a la incorporación del alumno al centro durante todo el curso. El centro dispondrá de 10 días hábiles para remitir esta documentación a la entidad colaboradora. En el momento de su incorporación al centro deberán aportar una fotocopia de la página del libro de familia donde aparezca inscrito el alumno, una fotocopia de la tarjeta SIP y una declaración de los padres en la que figure la fecha en que este inicia su escolarización, estos tres documentos se remitirán en el plazo de diez días a la entidad colaboradora, que emitirá los bonos desde el mes que inicie su escolarización hasta el fin de curso. Desde ese momento los puestos escolares reservados a los *nascituri* tendrán el mismo tratamiento que el resto de puestos escolares subvencionados del centro.

### 4. Duplicidades en el alumnado

En el caso que un alumno este inscrito en más de un centro, su solicitud no será atendida en ninguno de ellos hasta que no sea resuelta esta incidencia.

### Sexta. Plazos, cumplimentación y presentación de solicitudes de ayuda

1. El plazo para la cumplimentación y presentación de solicitudes de ayuda vía telemática será desde el día 17 al 19 de julio de 2013.

2. Las solicitudes se cumplimentarán utilizando los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (art. 28, Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de la Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, DOCV núm. 6262, de 7 de mayo). Los centros deberán disponer de DNI digital o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana; en este caso no será necesario presentar la solicitud en papel en ningún registro, de acuerdo con la Resolución de 26 de julio de 2004, de la Subsecretaria de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se autoriza la entrada en funcionamiento de la unidad registral telemática de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (DOCV 4810, de 2 de agosto).

La tramitació se realitzarà d'acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la página web <[www.cece.gva.es/subvencions](http://www.cece.gva.es/subvencions)>.

3. Documentación a presentar junto a la solicitud por medios electrónicos

Documentación que han de presentar solo las corporaciones locales:

3.1. Certificación en la que conste la partida presupuestaria para el mantenimiento del centro que figure en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio correspondiente.

3.2. En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público de titularidad de la entidad local, será necesario aportar una certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite dicha titularidad.



Documentació que han de presentar només institucions de titularitat privada:

3.3. Documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a formular la corresponent sol·licitud.

3.4. Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal o del DNI, o l'autorització per a consultar-ho telemàticament.

3.5. Certificat actualitzat de l'Administració de la Seguretat Social corresponent que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

3.6. Certificat actualitzat de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

3.7. Certificat actualitzat de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

4. Excepcionalment, s'haurà de presentar en paper en el Registre d'entrada de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o mitjançant qualsevol mitjà dels establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els documents següents:

4.1. Model de domiciliació bancària, que haurà d'anar acompanyat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, en què figure el compte i el titular. El model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web <www.cece.gva.es/subvencions> o en l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOCV 6548, de 21 juny).

4.2. En cas que el centre siga gestionat per un concessionari, serà necessari que esta aporte la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contractes i plec preparatori d'esta), a més de la documentació que han de presentar els centres de titularitat privada.

Els documents 4.1 i 4.2 han de ser originals o fotocòpies compulsades.

No serà necessari presentar la documentació a què es referixen els apartats 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 i 4.2 d'esta base si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només ha de marcar-se en la sol·licitud de l'ajuda, en cada un dels apartats, que ja es va entregar i que no hi ha hagut cap canvi respecte de l'any anterior.

Els certificats enumerats en els apartats 3.5, 3.6 i 3.7 no hauran de presentar-se si s'ha autoritzat l'Administració per a obtindre'ls per via telemàtica en la sol·licitud. En cas que els titulars dels centres no hagen donat esta autorització, hauran d'aportar-se novament una vegada transcorreguts els sis mesos de validesa.

5. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció General de Centres i Personal Docent els reclamarà al centre sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició. En este cas, la Direcció General de Centres i Personal Docent declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria.

6. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport crearà una base de dades que haurà de reunir tots els requisits exigits per la normativa en vigor per a la protecció de dades de caràcter personal, especialment per al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 298, de 14 de desembre), i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la llei.

#### *Sèptima. Comissió avaluadora*

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats, i la consegüent proposta de concessió i de denegació de les ajudes, corresponen a una comissió composta per :

Documentació que han de presentar solo institucions de titularitat privada:

3.3. Documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud para formular la correspondiente solicitud.

3.4. Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal o DNI o la autorización para consultarlo telemáticamente.

3.5. Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social correspondiente, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

3.6. Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

3.7. Certificación actualizada de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

4. Excepcionalmente deberán presentarse en papel en el Registro de entrada de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los siguientes documentos:

4.1. Modelo de domiciliación bancaria, que deberá ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular. El modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web <www.cece.gva.es/subvencions> o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat (DOCV 6548, de 21 junio).

4.2. En el caso de que el centro sea gestionado por un concesionario, será necesario que este aporte la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contratos y pliegos preparatorios de esta), además de la documentación que han de presentar los centros de titularidad privada.

Los documentos 4.1 y 4.2 deben ser originales o fotocopias compulsadas.

La documentación a la que se refieren los apartados 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 y 4.2 de esta base no será necesario presentarla si las circunstancias no han variado con respecto al año anterior. En este caso, solamente debe marcarse en la solicitud de la ayuda, en cada uno de los apartados, que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

Los certificados enumerados en los apartados 3.5, 3.6 y 3.7 no deberán presentarse si se ha autorizado a la Administración a obtenerlos por vía telemática en la solicitud. En caso de que los titulares de los centros no hayan dado dicha autorización deberán aportarse de nuevo una vez transcurridos los seis meses de validez de los mismos.

5. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si después de la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección General de Centres y Personal Docente los reclamará al centro solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos, con la indicación de que si no lo hace así, se considerará que ha desistido de su petición. En este caso, la Dirección General de Centres y Personal Docente declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria.

6. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte creará una base de datos que deberá reunir todos los requisitos exigidos por la normativa en vigor para la protección de datos de carácter personal, especialmente a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, de 14 de diciembre), y al Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por la que se aprueba el reglamento de desarrollo de la ley.

#### *Séptima. Comisión evaluadora*

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y la consegüente propuesta de concesión y denegación de las ayudas corresponden a una comisión compuesta por:

President: el subdirector o subdirectora general de Centres Docents.

Vocals:

– El cap o la cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General de Centres i Personal Docent, o un funcionari de l'esmentada direcció general.

– Un inspector o inspectora d'Educació, designat per la Inspecció General Educativa.

– Una persona en representació de la Federació de Municipis i Províncies de la Comunitat Valenciana.

– Una persona en representació de cada una de les organitzacions empresarials i de titulars de l'ensenyança privada més representatives de la Comunitat Valenciana.

– Una persona en representació de cada una de les confederacions de pares i mares d'alumnes que forme part de la mesa de pares.

– Un funcionari o funcionària de la Subdirecció General d'Orde-nació.

– Els caps o les caps de la Secció de Centres de les direccions terri-torials d'Educació, Cultura i Esport de les respectives províncies, o un funcionari o funcionària designat per la direcció territorial corresponent.

– El cap o la cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts de la Direcció General de Centres i Personal Docent, o un funcionari o func-ionària designat per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Un funcionari o funcionària de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, qui exercirà les funcions de secretari de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president i el secretari de la comissió serà substituït per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

2. En el que no preveu el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que s'establix en el capítol II, títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

#### *Octava. Criteris de valoració*

1. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats i farà la proposta corresponent tenint en compte les bases de la convocatòria, i utilitzarà com a criteri per a la concessió de les subvencions que el centre i l'alumnat al qual es concedeix el bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle complix els requisits d'escolarització establits en l'orde de convocatòria.

2. L'import del bo d'escolarització de primer cicle d'Educació Infantil serà el resultat de dividir el crèdit pressupostari disponible entre el nombre d'alumnes dels diferents trams d'edat i proporcionalment a la ràtio de les unitats (8-13-20).

3. Per als centres que tinguen autoritzades unitats que compreguen distintes edats, per a assignar l'import del bo d'escolarització s'aplicarà el criteri següent: a les unitats de fins a dos anys, el mateix import que als alumnes de les unitats de fins a un any, i a la resta s'assignarà el mateix import que als alumnes de les unitats d'un a dos anys.

4. Quan una escola infantil tinga matriculats menys de 14 alumnes; a estos alumnes se'ls incrementarà el doble l'import del bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle, sempre que en la localitat no hi haja un altre centre autoritzat per a impartir este nivell.

#### *Novena. Resolució*

1. El Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, vistos l'expedient i l'informe de la comissió avaluadora i que no han de ser tinguts en compte altres fets ni altres alegacions ni proves que les ja adduïdes per les persones interessades, de conformitat amb l'article 24, punt 4, de la Llei General de Subvencions, emetrà un informe de conformitat i elevarà la proposta sobre concessió de quantitats i l'exclusió d'aquelles institucions que no complisquen els requisits previstos, al director general de Centres i Personal Docent,

Presidente: el subdirector o subdirectora general de Centres Docents.

Vocales:

– El jefe o la jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Centros y Personal Docente o un funcionario de la citada dirección general.

– Un inspector o inspectora de Educación designado por la Inspección General Educativa.

– Un representante de la Federación de Municipios y Provincias de la Comunitat Valenciana.

– Un representante de cada una de las organizaciones empresariales y de titulares de la enseñanza privada más representativas de la Comunitat Valenciana.

– Un representante de cada una de las confederaciones de padres y madres de alumnos que forme parte de la mesa de padres.

– Un funcionario o funcionaria de la Subdirección General de Ordenación.

– Los jefes o jefas de la Sección de Centros de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de las respectivas provincias, o un funcionario o funcionaria designado por la dirección territorial correspondiente.

– El jefe o la jefa de la Sección de Autorizaciones y Concertos de la Dirección General de Centros y Personal Docente o un funcionario o funcionaria designado por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

– Un funcionario o funcionaria de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, quien hará las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente y el secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece en el capítulo II, título II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común sobre órganos colegiados.

#### *Octava. Criterios de valoración*

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados y hará la propuesta correspondiente, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria y utilizará como criterio para la concesión de las subvenciones que el centro y los alumnos a los que se concede el bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo cumplen con los requisitos de escolarización establecidos en el orden de convocatoria.

2. El importe del bono de escolarización de primer ciclo de Educación Infantil será el resultado de dividir el crédito presupuestario disponible entre el número de alumnos de los diferentes tramos de edad y proporcionalmente a la ratio de las unidades (8-13-20).

3. Para los centros que tengan autorizadas unidades que abarquen distintas edades, para asignar el importe del bono de escolarización se aplicará el siguiente criterio: a las unidades de hasta dos años, el mismo importe que a los alumnos de las unidades de hasta 1 año y al resto se asignará el mismo importe que a los alumnos de las unidades de uno a dos años.

4. Cuando una escuela infantil tenga matriculados menos de 14 alumnos; a estos alumnos se les incrementará el doble el importe del bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo, siempre que en la localidad no exista otro centro autorizado para impartir este nivel.

#### *Novena. Resolución*

1. El Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, visto el expediente, el informe de la comisión evaluadora y que no han de ser tenidos en cuenta otros hechos, ni otras alegaciones y pruebas que las ya aducidas por las personas interesadas, de conformidad con el artículo 24, punto 4, de la Ley General de Subvenciones, emitirá un informe de conformidad y elevará la propuesta sobre concesión de cantidades y la exclusión de aquellas instituciones que no cumplan los requisitos previstos al director general de Centros



qui resoldrà per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport esta convocatòria.

2. La resolució ha d'expressar:

a) Els centres a què s'adjudiquen ajudes econòmiques i l'especificació de:

– El nombre d'alumnes d'Educació Infantil de primer cicle (fins a tres anys) que seran subvencionats en els centres respectius per al curs 2013-2014.

– L'ajuda econòmica que corresponga als centres respectius pels alumnes subvencionats per als quatre primers mesos del curs 2013-2014 i també per als altres sis mesos del mencionat curs, encara que condicionada a les disponibilitats pressupostàries de l'exercici 2014, de conformitat amb l'article 29 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

b) Els centres que siguen exclosos de la convocatòria d'ajudes econòmiques i l'especificació dels motius de l'exclusió.

3. La resolució a què fa referència esta base serà dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos des que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. En cas que transcórrega este termini i no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb allò que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

De conformitat amb l'article 18 de la Llei General de Subvencions, la resolució esmentada serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <[www.cece.gva.es/subvencions](http://www.cece.gva.es/subvencions)>.

*Deu. Emissió dels bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle*

Una vegada resolta la convocatòria, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport emetrà un talonari de 10 bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle personalitzats per cada un dels alumnes subvencionats.

*Onze. Determinació dels conceptes que han de regir el procés de facturació del servei d'ensenyança a les famílies*

1. A l'efecte de l'aplicació de la subvenció concedida per esta convocatòria, els centres han d'utilitzar en el procediment de facturació i cobrament de quotes a les famílies els conceptes d'ensenyança següents, sempre amb determinació mensual:

a) Cost de la plaça escolar per alumne del centre.

b) Subvenció de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per alumne.

c) Quota màxima que han de pagar les famílies.

d) Quota real cobrada a les famílies.

2. L'import màxim que els centres podran cobrar als pares serà el resultat de restar la subvenció concedida per la Conselleria al cost de la plaça escolar fixat pel centre.

3. Els centres estan obligats a fer efectiu el descompte dels bons des del moment que els siga abonada la subvenció per l'Administració.

*Dotze. Règim de pagament de la subvenció*

Atesa l'excepció al règim general establida per a estes ajudes per l'article 35.2 de la Llei 11/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2013, una vegada resolta la convocatòria es faran 10 propostes de pagament amb caràcter mensual que correspondran als mesos de setembre a juny del curs 2013-2014.

*Tretze. Emissió de nous bons per bons d'escolarització per substitucions*

Després del termini indicat en la base quinta d'esta orde per a l'emplenament i la presentació de la llista d'alumnes matriculat, el nombre d'alumnes no podrà ser incrementat als efectes de subvenció. Només podran efectuar-se altes de nous alumnes en cas que es produïsquen baixes dels existents, i en el mateix nombre i tram d'edat. Per a això, el centre haurà de comunicar a l'entitat col·laboradora la substitució

y Personal Docente, quien resolverá por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte la presente convocatoria.

2. La resolució expressarà:

a) Los centros a los que se adjudiquen ayudas económicas y la especificación de:

– El número de alumnos de Educación Infantil de primer ciclo (hasta tres años) que serán subvencionados en los centros respectivos para el curso 2013-2014.

– La ayuda económica que corresponda a los centros respectivos por los alumnos subvencionados para los cuatro primeros meses del curso 2013-2014 y también para los otros seis meses del mencionado curso, aunque condicionada a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio 2014, de conformidad con el artículo 29 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

b) Los centros que resulten excluidos de la convocatoria de ayudas económicas y la especificación de los motivos de la exclusión.

3. La resolució a què fa referència esta base serà dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos des que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. En el supòsit de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolució, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De conformitat amb l'article 18 de la Llei General de Subvencions, la resolució citada serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Deporte <[www.cece.gva.es/subvencions](http://www.cece.gva.es/subvencions)>.

*Diez. Emisión de los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo*

Una vez resuelta la convocatoria, la Conselleria d'Educació, Cultura i Deporte emetrà un talonari de 10 bons de escolarització de Educació Infantil de primer cicle personalitzats per cada uno de los alumnos subvencionados.

*Once. Determinación de los conceptos que han de regir el proceso de facturación del servicio de enseñanza a las familias*

1. Al efecto de la aplicación de la subvención concedida por esta convocatoria, los centros han de utilizar en el procedimiento de facturación y cobro de cuotas a las familias los conceptos de enseñanza siguientes, siempre con determinación mensual:

a) Coste del puesto escolar por alumno del centro.

b) Subvención de la Conselleria d'Educació, Cultura i Deporte por alumno.

c) Cuota máxima a pagar por las familias.

d) Cuota real cobrada a las familias.

2. El importe máximo que los centros podrán cobrar a los padres será el resultado de restar la subvención concedida por la Conselleria al coste del puesto escolar fijado por el centro.

3. Los centros están obligados a hacer efectivo el descuento de los bonos desde el momento que les sea abonada la subvención por la Administración.

*Doce. Régimen de pago de la subvención*

Atesa l'excepció al règim general establida per a estas ajudes per l'article 35.2 de la Llei 11/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2013, una vegada resolta la convocatòria se faran 10 propostes de pago con caràcter mensual que correspondrán a los meses de septiembre a junio del curso 2013-2014.

*Trece. Emisión de nuevos bonos por bonos de escolarización por sustituciones*

Con posterioridad al plazo indicado en la base quinta de esta orden para la cumplimentación y presentación del listado de alumnos matriculado, el número de alumnos no podrá ser incrementado a efectos de subvención. Sólo podrán efectuarse altes de nuevos alumnos en caso de que se produzcan bajas de los existentes y en igual número y tramo de edad. Para ello, el centro deberá comunicar a la entidad colaboradora

perquè esta emeta els bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle personalitzats amb els noms dels nous alumnes i anul·le els anteriors; per a això haurà d'aportar una fotocòpia confrontada del llibre de família i de la targeta SIP del nou alumne.

Les baixes de l'alumnat han de ser comunicades a l'entitat col·laboradora, com a màxim, en els 10 primers dies de cada mes.

En cas que algun centre tinga una resolució de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport d'increment de ràtio, els alumnes mencionats en la resolució no tindran subvenció; no obstant això, el centre els facturarà el mateix import que als altres alumnes subvencionats ja que no incrementen el gasto.

#### *Catorze. Aportació de la llista nominal del personal docent*

1. El termini per a l'emplenament i la presentació de la llista nominal del personal docent per via telemàtica serà des del dia 23 fins al 27 de setembre de 2013.

2. Les sol·licituds s'emplenaran utilitzant els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, de l'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

La tramitació es realitzarà d'acord amb el que es dispose en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina <web [www.cece.gva.es/subvencions](http://www.cece.gva.es/subvencions)>.

3. Documentació que cal presentar junt amb el model per a la presentació de dades:

- a) Llista nominal del personal docent.
- b) Informe de treballadors en alta (ITA) actualitzat i, si és el cas, els rebuts de pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms.
- c) Titulació acadèmica del personal docent que no s'haja aportat en cursos anteriors.

4. El centre haurà de comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docent qualsevol modificació produïda en la plantilla de personal docent durant tot el curs escolar. La comunicació haurà d'emplenar-se i presentar-se, utilitzant els mitjans electrònics, en el termini de 10 dies hàbils, i adjuntar-hi una còpia de la titulació del nou personal i l'informe de treballadors en alta (ITA) actualitzat, i, si és el cas, els rebuts de pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms.

La tramitació es realitzarà d'acord amb el que es dispose en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web <[www.cece.gva.es/subvencions](http://www.cece.gva.es/subvencions)>.

#### *Quinze. Justificació*

1. Els centres beneficiaris hauran de presentar a l'entitat col·laboradora la justificació de la subvenció del bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle, per mitjà de la remissió dels bons d'escolarització firmats pels pares i acompanyats del model que els facilitarà l'entitat col·laboradora, en els períodes següents:

- Entre el 3 i el 13 de desembre de 2013, per a justificar la subvenció de setembre a desembre de 2013.
- Entre el 2 i el 10 de juny de 2014, per a justificar la subvenció de gener a juny de 2014.

2. En cas que el nombre d'alumnes justificats pel centre amb el bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle, del període de setembre a desembre, siga inferior als subvencionats en la resolució d'adjudicació, la Direcció General de Centres i Personal Docent regularitzarà la diferència dels bons no justificats, per mitjà de la disminució en la proposta de pagament en els següents mesos, mitjançant una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Els bons no justificats del període de gener a juny hauran de ser reintegrats a la Generalitat d'acord amb el procediment de la base setze.

3. La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, de conformitat amb l'article 62, que serà sancionada amb multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes durant un termini de fins a tres anys, i de la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o d'altres ens públics. Esta multa serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció si tota o una part ha

la substitució para que esta proceda a la emisión de los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo personalizados con los nombres de los nuevos alumnos y anule los anteriores, para ello deberá aportar fotocopia cotejada del libro de familia y de la tarjeta SIP del nuevo alumno.

Las bajas del alumnado deben ser comunicadas, a la entidad colaboradora, como máximo en los 10 primeros días de cada mes.

En el caso que algún centro tenga resolución de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de incremento de ratio, los alumnos mencionados en dicha resolución no tendrán subvención, no obstante, el centro les facturará el mismo importe que a los otros alumnos subvencionados ya que no incrementan el gasto.

#### *Catorce. Aportación de la relación nominal del personal docente*

1. El plazo para la cumplimentación y presentación de la relación nominal del personal docente vía telemática serán desde el día 23 al 27 de septiembre de 2013.

2. Las solicitudes se cumplimentarán utilizando los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de acuerdo con Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de la Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

La tramitació se realitzarà de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la página web <[www.cece.gva.es/subvencions](http://www.cece.gva.es/subvencions)>.

3. Documentación a presentar junto al modelo para la presentación de datos:

- a) Relación nominal del personal docente.
- b) Informe de trabajadores en alta (ITA) actualizado y, en su caso, los recibos de pago del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- c) Titulación académica del personal docente que no se haya aportado en cursos anteriores.

4. El centro deberá comunicar a la Dirección General de Centros y Personal Docente, cualquier modificación producida en la plantilla de personal docente durante todo el curso escolar, dicha comunicación deberá cumplimentarse y presentarse utilizando los medios electrónicos, en el plazo de 10 días hábiles y adjuntar a dicha comunicación copia de la titulación del nuevo personal y el informe de trabajadores en alta (ITA) actualizado y, en su caso, los recibos de pago del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

La tramitació se realitzarà de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la página web <[www.cece.gva.es/subvencions](http://www.cece.gva.es/subvencions)>.

#### *Quince. Justificación*

1. Los centros beneficiarios deberán presentar a la entidad colaboradora la justificación de la subvención del bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo, mediante la remisión de los bonos de escolarización firmados por los padres y acompañados del modelo que les facilitará la entidad colaboradora, en los periodos siguientes:

- Entre el 3 y el 13 de diciembre de 2013, para justificar la subvención de septiembre a diciembre de 2013.
- Entre el 2 y el 10 de junio de 2014, para justificar la subvención de enero a junio de 2014.

2. En caso de que el número de alumnos justificados por el centro con el bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo, del periodo de septiembre a diciembre, sea inferior a los subvencionados en la resolución de adjudicación, la Dirección General de Centros y Personal Docente regularizará la diferencia de los bonos no justificados, mediante disminución en la propuesta de pago en los siguientes meses, mediante resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Los bonos no justificados del periodo de enero a junio deberán ser reintegrados a la Generalitat de acuerdo con el procedimiento de la base dieciséis.

3. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de conformidad con el artículo 62 de la misma, que será sancionada con multa pecuniaria y la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas durante un periodo de hasta tres años, la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos. Esta multa será independiente de la obligación de reintegro

sigut anticipada, de conformitat amb allò que preceptua l'article 59 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

#### *Setze. Causes de reintegrament*

1. De conformitat amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions, correspondrà el reintegrament per part del centre receptor de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que haurien impedit obtindre-la.
- b) Incompliment total o parcial de l'objecte de l'activitat.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en el termini assenyalat en la base quinze d'esta orde, en els termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat p de la base tercera d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, assenyalades en la base tercera d'esta orde de convocatòria.

g) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'unes altres administracions o ens públics o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donaran lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. El reintegrament l'haurà d'efectuar el beneficiari per mitjà d'una transferència bancària o un xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o del xec nominatiu haurà de ser remesa a la Direcció General de Centres i Personal Docent perquè en tinga coneixement i puga tramitar-lo, respectivament.

El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General de Centres i Personal Docent, la qual notificarà a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha sigut incomplida pel centre i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva, que ha de ser notificada igualment a la persona interessada i ha de tindre naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

#### *Dèsset. Inspecció Educativa*

La Inspecció Educativa vigilarà al llarg de tot el curs 2013-2014 el grau de compliment de les obligacions de la base tercera de l'orde de convocatòria per part de les escoles i centres beneficiaris. Si en algun moment és detectat qualsevol incompliment d'estes obligacions al llarg d'este període, la Inspecció d'Educació haurà de comunicar-ho immediatament a la Direcció General de Centres i Personal Docent per tal que esta inici les actuacions que corresponguen.

de la subvenció si toda o parte de la misma se hubiera anticipado, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59 de la citada Ley General de Subvenciones.

#### *Dieciséis. Causas de reintegro*

1. De conformidad con el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que hubieran impedido dicha obtención.
- b) Incumplimiento total o parcial del objeto de la actividad.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente en el plazo señalado en la base quince de esta orden, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado p de la base tercera de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención, señaladas en la base tercera de esta orden de convocatoria.

g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

3. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante una transferencia bancaria o un cheque nominativo a favor de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Centres i Personal Docente para su conocimiento y tramitación, respectivamente.

El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Centres y Personal Docente, la cual notificará a la persona interesada el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Esta será notificada igualmente a la persona interesada y tendrá naturaleza de liquidación definitiva al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

#### *Diecisiete. Inspección Educativa*

La Inspección Educativa vigilará a lo largo de todo el curso 2013-2014 el grado de cumplimiento de las obligaciones de la base tercera de la orden de convocatoria por parte de las escuelas y centros beneficiarios. Si en algún momento fuera detectado cualquier incumplimiento de estas obligaciones a lo largo de este período, la Inspección de Educación deberá comunicarlo inmediatamente a la Dirección General de Centres y Personal Docente para que esta inici las actuaciones que correspondan.